

Das **Passau International Centre for Advanced Interdisciplinary Studies (PICAIS)** der Universität Passau sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für vorerst ein halbes Jahr mit der Option auf Verlängerung eine

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von jeweils 20 Stunden pro Monat.

Die Vergütung beträgt 9,82 Euro pro Stunde und 10,45 € zum 1. Juli 2022.

Das PICAIS ist ein wissenschaftliches Zentrum der Universität im Bereich der interdisziplinären und internationalen Spitzenforschung. Im Fokus stehen Forschungsaufenthalte von internationalen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftlern (m/w/d), Veranstaltungen und Vernetzung. Sie erhalten die Möglichkeit, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem kleinen Team im Bereich des Wissenschaftsmanagements zu übernehmen und den Aufbau eines Zentrums in einem internationalen Umfeld mitzugestalten.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Informationsmaterialien
- Mithilfe beim Aufbau sowie bei der Aktualisierung und Pflege des zweisprachigen Webauftritts
- Durchführung von Recherchen und Auswertungen
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Recherche und Aufbereitung von Informationen für internationale Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler und Mitglieder der Universität
- Unterstützung bei der Datenbankpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Sie studieren an der Universität Passau (mindestens im zweiten Fachsemester).
- Sie sind kooperationsfähig, arbeiten gern selbstständig und eigenverantwortlich.
- Sie haben gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint), idealerweise Kenntnisse in Typo3 und InDesign, und/oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift.
- Sie haben idealerweise Interesse an einer Zusammenarbeit für mindestens ein Jahr bzw. zwei Semester.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre vollständige elektronische Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/ Zertifikate) senden Sie bitte im PDF-Format als **eine** Datei und der Angabe Ihres frühestmöglichen Beschäftigungsbeginns bitte bis zum **23. Februar 2022** per E-Mail an Kerstin.Theis@uni-passau.de.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Kerstin Theis, Geschäftsführerin des PICAIS: Kerstin.Theis@uni-passau.de, Tel. 0851 509-1117.

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote> .